

Casos prácticos

TALLER GBIF.ES

ELYSIA: UNA APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN DE COLECCIONES DE HISTORIA NATURAL

24-26 mayo 2016

Madrid, Real Jardín Botánico – CSIC



Unidad de Coordinación – GBIF.ES

Nodo Nacional de Información en

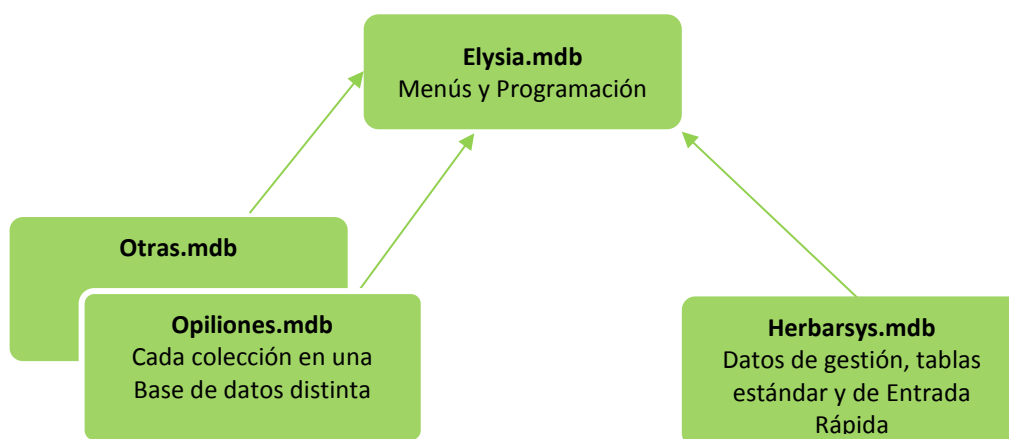
Biodiversidad en España

CASOS PRÁCTICOS

ANTES DE EMPEZAR

Para realizar estos casos prácticos el alumno debe trabajar instalando la versión de Elysia proporcionada por los instructores. El archivo está organizado de la siguiente manera:

- La base de datos **Elysia.mdb** contiene los menús y la programación están en la base de datos
- La base de datos **Opiliones.mdb** que contiene datos de ejemplo útiles para realizar casos prácticos y para seguir el desarrollo del taller.
- La base de datos **Herbarsys.mdb** que contiene las tablas de gestión (comunes a todas las colecciones), tablas estándar y tablas de Entrada Rápida.
- Carpeta **Documentos** con las plantillas para realizar etiquetas, listados, etc.
- Carpeta **Iconos** con imágenes que utiliza la aplicación.



Los casos prácticos están relacionados entre sí, es muy recomendable que se realicen de forma consecutiva y siguiendo la estructura temática establecida.

CASO 0. INSTALACIÓN DE ZOORBAR Y CONFIGURACIÓN

OBJETIVO. Instalar Elysia.

1. Copiar el archivo **ELYSIA.ZIP** proporcionado por los instructores directamente a la unidad **C:** del ordenador.

2. Descomprimir ahí el archivo y extraer la información de modo que la carpeta **Elysia** quede con la ruta **C:\Elysia**.

CASO 1. CONFIGURACIÓN GENERAL Y CREACIÓN DE UNA COLECCIÓN

OBJETIVO. Crear una nueva colección de trabajo y revisar la configuración general de la aplicación. En este caso práctico el alumno también debe editar los datos de la institución.

1. Crear una colección **Zoológica** con el nombre **ENTOMOLOGIA** ubicándola en el directorio C:/Elysia.
2. Configura los **datos de la institución** en la aplicación añadiendo la información que se proporciona a continuación:

Nombre oficial del centro: **Instituto de Ciencias Naturales**

Nombre de la colección: **Colección entomológica del ICN**

Código de la institución: **ICN**

Encabezamiento para las etiquetas: **Colección entomológica del ICN**

Fichero con el logo de la institución: Como ejemplo, se asignará el fichero **logo_GBIF.jpg** ubicado en la carpeta de *Imágenes*.

Persona responsable: **Dr. Rodrigo Pelota**

3. En la pestaña *Documentos y etiquetas*, comprobar que la ruta de la carpeta *Documentos* es correcta.
4. **Seleccionar** la nueva colección **ENTOMOLOGIA** desde la pantalla principal de la aplicación. En este momento Elysia se habrá conectado a la nueva colección y estarás trabajando con una colección completamente vacía.

A lo largo de este taller trabajaremos fundamentalmente con la colección **ENTOMOLOGIA** creada por el alumno y con la colección con datos de ejemplo **OPILIONES** proporcionada por los instructores.

CASO 2. CONFIGURACIÓN Y CREACIÓN DE ATRIBUTOS


OBJETIVO. En este caso práctico el alumno debe dar de alta un **nuevo dominio** y **5 nuevos atributos** en el sistema. El nuevo dominio es **Personalizado** y los atributos se proporcionan en la siguiente tabla:

DOMINIO	ATRIBUTO	TIPO	VALORES	DISCIPLINA
Personalizado	Mezclado	Texto	(Libre)	Entomología
Ingreso	Montaje	Lista	sí	Entomología
			no	Entomología
			pendiente	Entomología
Personalizado	Fecha congelación	Fecha	(Formato fecha)	Entomología
Personalizado	Citar como	Memo	(Libre)	Entomología
Personalizado	Prestado	Lógico	(Sí/no)	Entomología

CASO 3. GESTIÓN DE NOMBRES CIENTÍFICOS

OBJETIVO. Introducir en la aplicación el listado de nombres científicos que se proporciona a continuación, asignando, en cada caso, la familia o grupo taxonómico superior que corresponda.

En este ejercicio se proporcionan datos para trabajar con la **nomenclatura simplificada**, para que el alumno se familiarice con el formulario y maneje los campos y botones principales del mismo.

Una vez finalizado todos los nombres se habrán guardado en la tabla NOMBRES de la colección activa (ENTOMOLOGIA) que está vinculada y aparece como  **M_Nombres** en Elysia.mdb.

Plodia interpunctella (Hübner, 1813) (**Pyralidae**) # Nombre aceptado

Carabus (Oreocarabus) glabratus Paykull, 1790 (**Carabinae**) # Nombre aceptado

Carabus (Oreocarabus) hortensis Linnaeus, 1758 (**Carabinae**) # Nombre aceptado

Lasioderma serricorne (Fabricius, 1792) (**Anobiidae**) # Nombre aceptado

Lasioderma breve (Wollaston, 1861) (**Anobiidae**) Sinónimo = *Lasioderma serricorne* (Fabricius, 1792)

Culex pipiens Linnaeus, 1758 (**Culicidae**) # Nombre aceptado

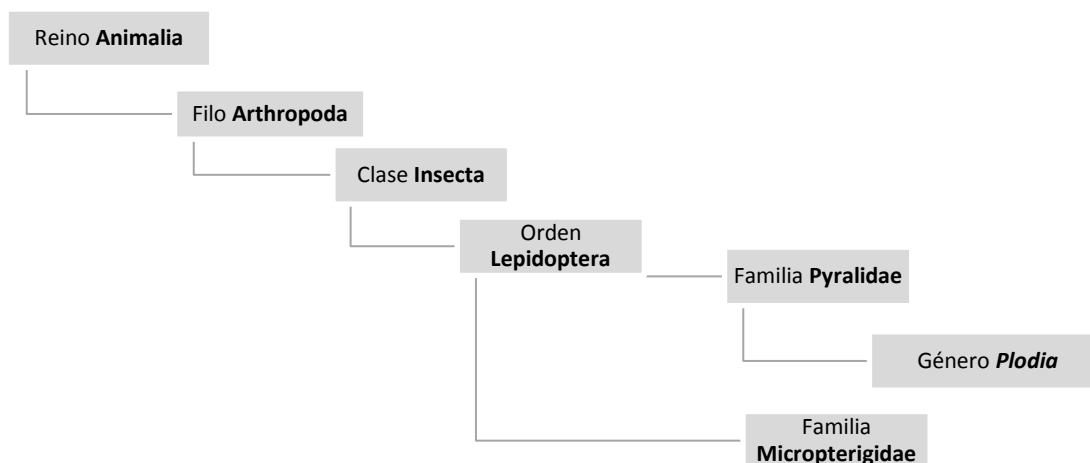
Culex bicolor Meigen, Sinónimo = *Culex pipiens* Linnaeus, 1758

Sitophilus oryzae (Linnaeus, 1763) (**Dryophthoridae**) # Nombre aceptado

CASO 4. GESTIÓN DE TAXONES

OBJETIVO. Aprender a manejar el formulario de gestión taxones dando de alta y creando un árbol de taxones.

1. Desde la pestaña *Fichado* y botón *Introducción/gestión de taxones* da de alta nuevos taxones y crea un árbol con la estructura que proporciona a continuación.



CASO 5. ALTA DE LOCALIDADES

OBJETIVO. Aprender a manejar el formulario de gestión de georreferenciaciones dando de alta las tres localidades que se proporcionan a continuación.

1. Desde la pestaña *Fichado* y botón *Añadir/editar localidades*, crea las siguientes localidades.

ESPAÑA. Albacete. Riopar: Campamento de San Juan, 38°29'01"N 2°27'01"W, 1120 m. (Datum European 50)

ESPAÑA. Cuenca. Motilla del Palancar, 39°34'4.17"N 1°54'19.08"W, 850 m. (Datum European 50)

ESPAÑA. Murcia. Caravaca, 38°4'8.49"N 1°43'56.63"W, 570 m. (Datum WGS 84)

ESPAÑA. Madrid. Madrid, 41°1'57.17"N 3°43'24.36"W, 1000- 1500 m. (Datum WGS 84)

En todos los casos como **responsable** de la georreferenciación debe ponerse el nombre del alumno y además, las localidades deben quedar disponibles (**chequeadas**) para ser asignadas a los ejemplares más adelante. En los casos en que los municipios no estén disponibles, el alumno debe darlos de alta.

CASO 6. CONFIGURACIÓN DE ATRIBUTOS POR DEFECTO

OBJETIVO. Configurar los atributos por defecto, para que queden disponibles cada vez que se cree una tabla de *Entrada Rápida con Atributos por defecto*.

1. En este ejercicio el alumno debe manejar el formulario de gestión de atributos para elegir el listado de atributos por defecto que se muestra más adelante. Desde la pestaña *Fichado* y botón *Entrada rápida* → *Configurar atributos por defecto*:

Fase biológica	Sexo
Método de conservación	Testigo ADN
Procedencia del ejemplar	Montaje

CASO 7. CREACIÓN DE TABLAS DE ENTRADA RÁPIDA




OBJETIVO. En este ejercicio el alumno debe crear varias tablas de entrada rápida dentro de la colección ENTOMOLOGIA con el nombre y configuración que se detallan a continuación.

NOMBRE	TIPO DE ATRIBUTOS	CON ATRIBUTOS	NCATÁLOGO
ER-Cuaderno de campo	Atributos configurables	Hábitat Hora de recolección Método de recolección/captura	No
ER-Entomologia	Atributos por defecto	Atributos por defecto (ejercicio anterior)	Sí

CASO 8. FICHADO DE EJEMPLARES DESDE ENTRADA RÁPIDA

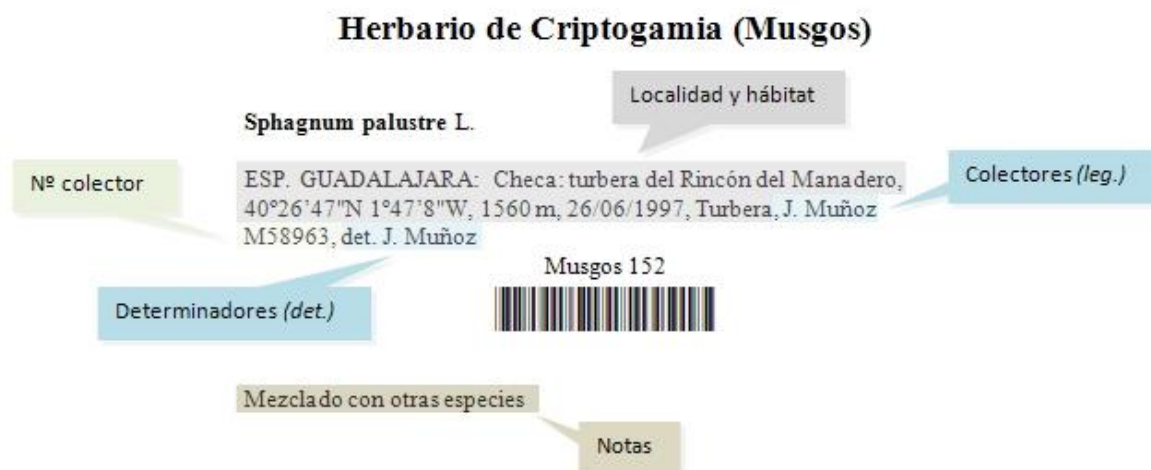
OBJETIVO. Manejar el fichado de datos en una tabla de Entrada Rápida con imágenes y atributos a partir del material que se adjunta.

En el ejercicio se proponen varios casos de fichado con ejemplares que no llevan imágenes asociadas. Además, entre ellos se encuentran un caso en el que hay que separar ejemplares mezclados que comparten el mismo número de catálogo (para utilizar el campo ADIC) y ejemplares que sufren una revisión del nombre (para utilizar el campo NCLAVE).

A lo largo de esta práctica se recomienda el uso del botón nombres , así como los botones para duplicar la ficha  o bloquear/repetir campos  en los casos que resulte oportuno.

NOTAS: En los casos en los que se proporciona información, deben asignarse **valores a los atributos** de la tabla (Testigo ADN, sexo, etc.). A no ser que se especifique lo contrario el **estado de los ejemplares** (campo SITUACIÓN) es bueno. Si no se indica, del ejemplar no se habrá extraído ADN.

Ejemplo de etiqueta para facilitar la interpretación de los casos prácticos:



A fichar en la tabla creada por el alumno **ER-Entomologia**.

Nº de catálogo 12

Plodia interpunctella (Hübner, 1813)

ESPAÑA. ALBACETE: Riópar: Campamento de San Juan, 38°29'01"N 02°27'01"W, 1120 m, 03/05/2007. En nueces almacenadas en alacena. Leg. R. García, det. J. Marcos (**identificación por confirmar pendiente de revisión**)

♀ Adulto

Genitalia en preparación microscópica

URL: <http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/j.1096-3642.1943.tb00834.x/abstract>

Conservado en sobre de papel.

Nº de catálogo 13

Lasioderma serricorne (Fabricius, 1792)

ESPAÑA. CUENCA. Motilla del Palancar, almacén de tabaco, 39°34'4.17"N 1°54'19.08"W, 850 m, 13/08/2010. En cigarrillos almacenados. Leg. A. Garrido, det. A. Garrido.

Larva ♂

Material cedido por el Museo de ciencias Naturales de Madrid

Muestra AND

1 preparación microscópica

Conservado en caja

Nº de catálogo 14

Lasioderma breve (Wollaston, 1861)

ESPAÑA. VALENCIA. Quart de Poblet, 39°29'3.36"N 0°22'13.49"W (Datum WGS 84) 20 m, 23/12/2008. Almacén de tabaco. Leg. A. Garrido, det. L. Pareja (identificado 01-2011)

♂ Adulto

Ejemplar extraviado

Conservado en caja

Nº de catálogo 15

Culex pipiens Linnaeus, 1758

ESPAÑA. ALICANTE. Cocentina, 38°44'27.78"N 0°26'12.57"W, 453 m, 23/12/2008. Fuente del pueblo, en el agua estancada. Leg. A. Garrido, det. A. Garrido.

♀ Larva

Conservado en alcohol

URL: Clave de determinación: The Mosquitoes of Europe

http://www.faunaeur.org/full_results.php?id=134988

Nº de catálogo 16

Typhaeus typhoeus Linnaeus, 1758

2 ejemplares a separar ♀ y ♂ ambos adultos.

Nota para el alumno: comparten el mismo NHERBARIO pero se diferencian por su ADIC.

ESPAÑA. MADRID. Madrid, 41°1'57.17"N 3°43'24.36"W, 1490 m, 06/10/2008. En bosque de pino albar (*Pinus sylvestris*) en excremento de vaca. Leg. Báguena, det. J. Marcos.

Conservados en caja

Imagen: 50012-2.jpg

No muestra ADN

♀ Imago

Genitalia en preparación microscópica

Conservados en caja

CASO 9. VOLCADO DE DATOS A LA COLECCIÓN PRINCIPAL

OBJETIVO. Aprender a volcar los datos de tablas de Entrada Rápida a la colección de trabajo y resolver los posibles problemas de volcado.

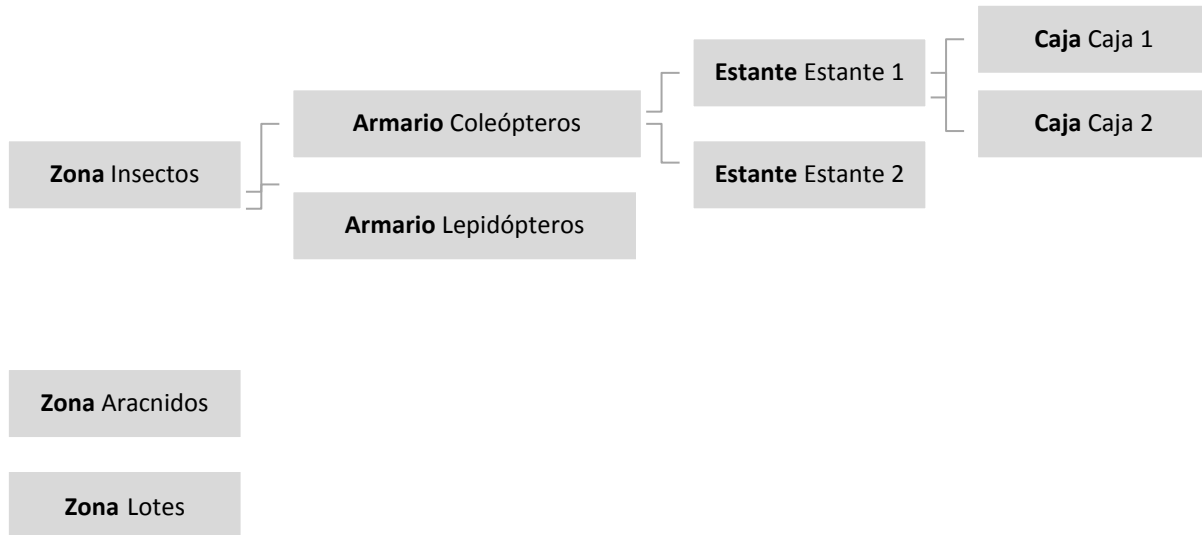
1. En este ejercicio el alumno debe volcar a la colección ENTOMOLOGIA los datos fichados hasta ahora y almacenados en la tabla **ER-Entomologia**
2. Para practicar la resolución de problemas durante el volcado, el alumno volcará la tabla de pruebas **ER-Donaciones** también a la colección de ENTOMOLOGIA. Ya que se trata de una tabla importada se esperan problemas en el volcado (con nombres científicos y países) que el alumno debe corregir antes de continuar con el proceso.

CASO 10. CONFIGURACIÓN DE UBICACIONES

OBJETIVO. Manejar del formulario del sistema de ubicaciones de especímenes desde el que se pueden añadir, modificar o eliminar las mismas. Aprender a asignar ubicaciones a los ejemplares.

El formulario de gestión de ubicaciones se abre desde el botón *Ubicaciones* dentro de la pestaña *Fichado*.

1. Crear las siguientes ubicaciones y organizarlas jerárquicamente como se indica en la tabla.



CASO 11. FICHADO DE DATOS DESDE ENTRADA NORMAL

OBJETIVO. Fichar los siguientes ejemplares desde el formulario de entrada normal. Tener en cuenta que será necesario manejar el formulario para *añadir/editar imágenes y archivos*, para asociar los ejemplares a diversa documentación.

Nº de catálogo 2

Carabus (Oreocarabus) glabratus Paykull, 1790

ESPAÑA. Murcia. Caravaca. Leg. A. García 244, det. A. Garrido dic.09

♂ Adulto

Ubicación: Caja 1 (Armario Coleópteros)

Segunda identificación

Carabus (Oreocarabus) hortensis Linnaeus, 1758

Det. A. Garrido jun. 10

Imágenes asociadas al ejemplar: 00002-1, 00002-2 y 00002-3

Nº de catálogo 19

(Ejemplar que tiene dos localidades. La segunda es la revisada y es la que hay que poner como preferida)

Culex bicolor Meigen

Leg. A. Garrido, det. R. Moral. 23/12/2008.

♂ Adulto

Original ESPAÑA. Alicante. Cocentaina.

Editada PREFERIDA ESPAÑA. Alicante. Cocentaina, 38°44'27.78"N 0°26'12.57"W, 453 m. (Nota. Localidad georreferenciada en 16/01/2010 por R. Moral).

Nº de catálogo 20

Sitophilus oryzae (Linnaeus, 1763)

ESPAÑA. Valencia. Requena, 10/05/2008 . En arroz. Leg. A. Conejero, det. A. Conejero.

♂ Adulto


Ubicación: Caja 1 (Armario Coleópteros)

Imágenes asociadas Imagen: 00020-1, 0020-2 y 0020-3

Vínculo asociado: Secuencia GenBank <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nuccore/GQ504730.1>

CASO 12. CONSULTAS, ETIQUETAS Y LISTADOS

OBJETIVO. Hacer consultas de datos y elaborar listados y etiquetas a partir de ellos.

1. Desde el menú principal pulsar la pestaña *Consultas y listados*→ Consulta general. En este deben seleccionarse los registros cuyo país de colección es ESPAÑA. Una vez seleccionado los registros extraemos su correspondiente **informe** y lo guardamos como un **documento Word**.
2. Realizar etiquetas  desde el mismo formulario. Establecer que imprima la última identificación y la georreferenciación preferida.
 - Etiquetas 4 por página
 - Etiquetas pequeñas
 - Etiquetas para preparaciones microscópicas
 - Etiquetas de códigos de barras
3. Realizar una segunda consulta e informe que muestre los ejemplares de *Lasioderma serricorne*. En este caso interesa que aparezcan también lo ejemplares que están alojados en la colección

bajo cualquiera de sus sinónimos, por lo que hay que tener en cuenta seleccionar el campo RGENERO, etc.

Desde este momento el alumno debe conectarse a la colección OPILIONES.


CASO 13. PERSONALIZACIÓN DE ETIQUETAS CON INFORMACIÓN DE ATRIBUTOS

OBJETIVO. Configurar las etiquetas, hacer consultas de datos y elaborar listados y etiquetas a partir de ellos.

1. Configurar las etiquetas para que la información de los atributos se refleje en ellas. Para ello, ingresar del campo NOTA los atributos:
 - Método de recolección/captura
 - Contiene
 - Cantidadysexo

Puedes ver un ejemplo en la imagen que sigue.

[GRUPO]	▼	ATRIBESPEC.Clase	▼	2
[GRUPO]	▼	ATRIBESPEC.Orden	▼	3
[GRUPO]	▼	ATRIBESPEC.Phylum	▼	1
[GRUPO]	▼	DETER.GRUPO	▼	4

2. Desde la pestaña *Consultas y listados* → *Consulta general* de la cinta de opciones y selecciona los ejemplares con número de colección (NColeccion) 1 a 6.
3. Realizar etiquetas  Etiquetas 4 por página desde el mismo formulario. Establecer que imprima la última identificación y la georreferenciación preferida.
4. A los ejemplares seleccionados, **asigne de forma masiva la ubicación Arácnidos** creada en ejercicios anteriores.

CASO 14. METADATOS

OBJETIVO. Manejar el formulario de metadatos de una colección.

1. Desde la sección *Configurar* → *Configuración* → *Configurar acceso a datos de las colecciones* Ingresar los siguientes metadatos para la colección de OPILIONES.

TÍTULO: BOS Arthropod Collection of University of Oviedo (Spain): Opiliones

DATOS DE CONTACTO

Resource Creator

Antonio Torralba-Burrial (prueba@gmail.com)

Universidad de Oviedo - Dpto. Biología de Organismos y Sistemas

Metadata Creator

Izaskun Merino Sainz (prueba@hotmail.com),

Universidad de Oviedo - Dpto. Biología de Organismos y Sistemas

RESUMEN: There are significant gaps in accessible knowledge about the distribution and phenology of Iberian harvestmen (Arachnida: Opiliones). Harvestmen accessible datasets in Iberian Peninsula are unknown, an only two other datasets available in GBIF are composed exclusively of harvestmen records. Moreover, only a few harvestmen data from Iberian Peninsula are available in GBIF network (or in any network that allows public retrieval or use these data). This paper describes the data associated with the Opiliones kept in the BOS Arthropod Collection of the University of Oviedo, Spain (hosted in the Department of Biología de Organismos y Sistemas), filling some of those gaps. The specimens were mainly collected from the northern third of the Iberian Peninsula. The earliest specimen deposited in the collection, dating back to the early 20th century, belongs to the P. Franganillo Collection. The dataset documents the collection of 16,455 specimens, preserved in 3,772 vials. Approximately 38% of the specimens belong to the family Sclerosomatidae, and 26% to Phalangidae; six other families with fewer specimens are also included. Data quality control was incorporated at several steps of digitisation process to facilitate reuse and improve accuracy. The complete dataset is also provided in Darwin Core Archive format, allowing public retrieval, use and combination with other biological, biodiversity of geographical variables datasets.

PALABRAS CLAVE: Opiliones, Arthropoda, Iberian Peninsula, Asturias, Spain, Portugal, Entomological collections, Biodiversity collections, Distribution, datasets, Occurrence

COBERTURA GEOGRAFICA: All specimens are from the northern part of the Iberian Peninsula. Most of them are from Asturias province, with other specimens originating from Cantabria, Tras-os-Montes, Pontevedra and other provinces.

CASO 15. EXPORTACIÓN A DARWIN CORE ARCHIVE

OBJETIVO. Aprender a exportar los datos de nuestra colección al estándar de datos Darwin Core Archive para su posterior integración en la red del GBIF.

Con la colección OPILIONES

1. Desde la pestaña *Exportaciones* de la cinta de opciones selecciona la exportación a los formatos *Para Kml* y para *Darwin Core Archive*.
2. La aplicación te pedirá que selecciones un juego de metadatos, y debe ser el cumplimentado en el ejercicio anterior.
3. Preguntará por la ruta en la que quieres almacenar los archivos resultantes: guarda en C:/Elysia.

CASO 16. FICHADO DE LOTES NO INCLUIDOS

OBJETIVO. En este caso práctico el alumno debe gestionar los lotes que llegan a cada colección utilizando el formulario de LOTES, incluido en la pestaña de *Fichado*.

1. **Fichar los lotes recién recibidos** por la institución e incluidos dentro de la carpeta de casos prácticos con imágenes *CASO 16 Fichado Lotes*. Los ejemplares de las imágenes *Lotes1* y *Lotes2*, corresponden a una colección ficticia VASCULARES. Todos ellos se ubican dentro de la zona *Lotes* (creada en ejercicio anterior) a la espera de ficharse e incluirse en la colección.
2. Incorporar la documentación *Permiso Recoleccion_dec_1375_2013_anexo_05.pdf* incluida en la carpeta anterior.

CASO 17. GESTIÓN DE CONSULTORÍAS

OBJETIVO. Aprender a manejar el formulario para gestionar las consultorías a la colección y la realización de informes.

1. Desde el formulario de *Consultorías*, cumplimenta los campos con la información que se proporciona en los siguientes supuestos prácticos.

Supuesto consultoría 1. El grupo GREFA trae para su análisis varias egagrópilas de cigüeña blanca sobre las que están realizando un estudio de hábitos alimentarios. Entre su contenido se

encuentran restos de varios coleópteros que quieren identificar. Se ponen en contacto con la institución para asesoramiento científico a fecha de 7 de Diciembre de 2012. El especialista en coleópteros del centro (Dr. Gregorio Moyano), dedica 5 horas para su estudio y cierra la consultoría al día siguiente. Entre el contenido encuentra varios ejemplares que puede identificar a nivel de familia (4 familias diferentes).

Supuesto consultoría 2. El preocupado responsable de una empresa de envasado y almacenaje de frutos secos, proporciona por correo postal para su análisis varias muestras afectadas por una plaga. Ésta se manifiesta con la presencia de muchas larvas y pequeñas polillas, presentes incluso en lugares aparentemente sellados. El responsable está interesado en identificar la especie con el fin de exterminar la plaga. La consulta se hace a 10 de diciembre de 2012, y la investigadora Dra. Rocío Sos dedica 1h al análisis de todas las muestras hasta comprobar que todas están invadidas por *Plodia interpunctella*. La consulta se cierra dos días después.

CASO 18. GESTIÓN DE PRÉSTAMOS

OBJETIVO. Aprender a crear y gestionar préstamos. Estas opciones se realizan desde la pestaña *Préstamos* del menú principal de Elysia.

OBJETIVO. Dar de alta un préstamo imprimiendo la hoja de préstamos y cerrándolo. Para este caso práctico se trabajará con la colección **OPILIONES**.

1. **Dar de alto un préstamo** que contenga todos los ejemplares del genero *Dicranopalpus* almacenados en la colección (incluirá aproximadamente 16 ejemplares).
2. Crear la **vista previa** con la última determinación y ver documento por pantalla.
3. Crear la lista definitiva en la que los ejemplares tendrán **la observación *ejemplar en perfecto estado***
4. Preparar hoja de préstamos donde:
 5. **Receptor: Dr. Jesús Manuel Almeida de Duke University (DK)**
 6. **Persona que lo va a estudiar: Dra. Rocío Sos**
 7. **Descripción del préstamo: 16 ejemplares del género *Dicranopalpus* pertenecientes a la colección de opiliones**
 8. **Nota del préstamo: no se permite destrucción del material para análisis molecular sin permiso específico.**

5. Imprimir la hoja de préstamo por Word.
6. Desde *Gestión de préstamos* Cerrar el préstamo A01/16 comprobando el material devuelto (nº ejemplar 250)

CASO 19. CREACIÓN Y GESTIÓN DE SOLICITUDES

OBJETIVO. Aprender a crear y gestionar solicitudes. Estas opciones se realizan desde la pestaña *Solicitudes* de la cinta de opciones de la aplicación.

DAR DE ALTA UNA SOLICITUD

1. En la pestaña '*Solicitudes*' accesible desde la cinta de opciones pulsamos '*Abrir solicitud*' para crear tres solicitudes utilizando los datos de la siguiente tabla adjunta (excepto los del campo *Respuesta del centro*).

DESCRIPCIÓN	SOLICITANTE DE NUESTRO CENTRO	CENTRO A SOLICITAR	ADN	RESPUESTA DEL CENTRO
Todos los ejemplares de la especie <i>Amphimallon pygialis</i> L.	Dr. León Báguena	BCB. Dpt. de Biología Animal, Vegetal i d'Ecologia, Universidad Autónoma de Barcelona.	Sí	Se envía el material
Todos los ejemplares de las especies <i>Ateuchetus cicatricosus</i> Lucas <i>Ateuchetus laticollis</i> L.	Dr. Aitor Tilla	BFT. School of Biology and Biochemistry, The Queen's University of Belfast.	NO	Se envía el material
		VIT. Museo de Ciencias Naturales Vitoria		No se envía temporalmente
Todos los ejemplares de las especies <i>Ceratophyus fischeri</i> Fish.	Dr. Aitor Tilla	UAM, Universidad Autónoma de Madrid, Madrid	Sí	Se envía el material

<i>Ceratophyus martinezi</i> Lauf. Colectados después de 1950		P, Le Herbar, Jardin Botanique		No presta material
---	--	--------------------------------	--	--------------------

2. En cada caso, aceptar la descripción y seleccionar el centro o centros a los que se envía la solicitud.
3. Aceptar para dar de alta la solicitud.
4. En todos los casos, generar las **cartas de peticiones**.

GESTIONAR SOLICITUDES EN TRÁMITE

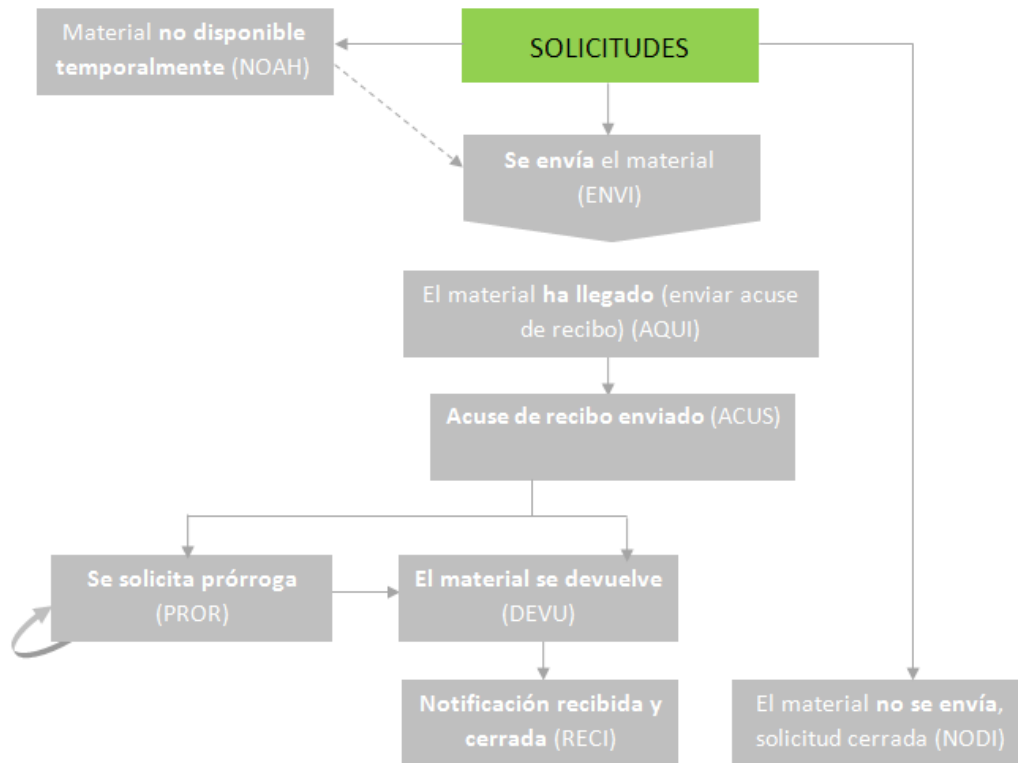
5. Pulsando el botón *Gestión de solicitudes* se accede al formulario desde el que se puede revisar y actualizar el estado de una solicitud (ver esquema del proceso y leyenda de estados al final del ejercicio). En este ejercicio el alumno debe **actualizar el estado de las solicitudes** que ha dado de alta en el anterior apartado, en función de los valores del campo RESPUESTA DEL CENTRO de la tabla adjunta.
6. Sólo para la solicitud a la UAM realizar las siguientes operaciones:
9. **Notificar la llegada del material**, establecer la fecha de vencimiento a 6 meses. Enviar acuse de recibo (la solicitud pasa de ENVI a ACUS). *Observación* (a incluir en el campo correspondiente): Llegan 23 ejemplares, todos en buen estado. La institución deniega permiso para extracción de ADN.
10. **Devolver el material** pasando del estado ACUS a DEVU. *Observación*: todos los ejemplares se devuelven también en perfecto estado.

Leyenda de estados por los que pasa una solicitud:

- **SOLI**: el material ha sido solicitado
- **NOAH**: el material no está disponible temporalmente en el centro al que se solicita
- **NODI**: el centro no envía el material solicitado
- **ENVI**: el material ya ha sido enviado por el centro
- **AQUÍ**: el material ha llegado
- **ACUS**: acuse de recibo enviado
- **PROR**: se solicita prórroga
- **DEVU**: el material se devuelve

- RECI: notificación recibida y cerrada

Esquema de los estados por los que pasa una solicitud:



CASO 20. INTERCAMBIOS ENTRE INSTITUCIONES

OBJETIVO. Aprender a realizar intercambios, registrar el material recibido, registrar material a enviar y realizar listas de material.

1. En la pestaña *Intercambios* del menú principal pulsamos '**Añadir/editar programa de intercambio**' para **crear dos programas de intercambio** con los datos que siguen:

Programa intercambio 1: Inter MUB

11.Nombre del intercambio: **Inter MUB**

12.Persona: **Dr. Laura Redondo de la Universidad de Murcia (MUB)**

13.Fecha de apertura: **fecha actual**

14.Descripción: **intercambio de ejemplares de COLEOPTEROS por fotocopias**

15.Observaciones: **intercambio por crédito para fotocopias**

Programa intercambio 2: Inter BIO

16. Nombre del intercambio: **Inter BIO**

17. Persona: **Dr. Andrea Lucas de la Universidad del País Vasco (BIO)**

18. Fecha de apertura: **fecha actual**

19. Descripción: **intercambio de ejemplares duplicados de la colección ENTOMOLOGIA por ejemplares duplicados de BIO.**

20. Observaciones: **sin observaciones**

2. **Registrar el material recibido** para los dos programas de intercambio.

Programa intercambio 1: Inter MUB

21. En este programa, en el que el intercambio se hace por fotocopias, los ejemplares que recibimos tienen distinto coste que varía con el tipo de espécimen que sea. Para registrar el material recibido, en este caso, habrá que **editar el coste de cada tipo de ejemplar** atendiendo a los valores suministrados en la siguiente tabla de ejemplo.

Tipo de ejemplar	Coste en €	Descripción	Nº de ejemplares recibidos
1	20	Ejemplares Tipo	1
2	10	Ejemplares de colecciones históricas	2
3	3	Ejemplares de especies raras poco representadas en la colección	3
4	2	Ejemplares de especies comunes en la Península Ibérica y bien representadas en la colección	15

22. Descripción: 20 ejemplares en muy buen estado.

23. Pasar el crédito a fotocopias imprimiendo la hoja correspondiente.

Programa intercambio 2: Inter BIO

24. En este caso, sólo se especifica el número de **ejemplares recibidos, 12.**

25. Descripción: **ejemplares sin montar.**

3. **Preparar envío de material.** Sólo para el **Programa intercambio 2: Inter BIO**, registramos los ejemplares que vamos a enviar a ese centro. Los números de la colección son: 211, 212, 213, 214.
4. **Confirmar todos los pliegos para intercambio** y preparar la **lista definitiva**.
26. *Descripción:* **4 ejemplares montados y etiquetados de la colección de ENTOMOLOGIA.**
27. *Observaciones:* **en envío incluye fotografías impresas.**
5. Después de *Crear el envío*, crear la **hoja de envío** para el centro y la **lista en Word con el material**.